



Обавезе васпитача у току радног времена

Јутарња смена (7-13ч)

7 – 7:30 - Обилазак соба и буђење ученика, упућивање на доручак. Уколико је васпитач сам на спрату, обавезан је да обави обилазак свих соба и буђење ученика. У ситуацијама када нема васпитача на спрату, присутни васпитачи са интерната су у обавези да обиђу све собе.

8 – 8:30 - Контролисање одлазака на доручак, припремљености услова за учење (уредност соба, проветреност просторија)

8:30 – 9 - Пауза

9 – 11 - Контрола организованих часова учења (присутност ученика), одржавање мира, контрола присуства других ученика у туђим собама, стварање оптималних услова за учење, организовање помоћи бољих ученика слабијим, упућивање на клуб, библиотеку, читаоницу, упућивање на васпитаче који држе инструктивну наставу.

11 – 13 - Остваривање програма васпитног рада, разговор о текућим проблемима, начину коришћења слободног времена, договор о дозволама које искључиво даје групни васпитач (стварање навике благовременог организовања слободног времена).

Поподневна смена (12-18ч)

12 - 14:30 - Обилазак присутних ученика, разговор о остварености плана за тај дан, актуелностима, давање дозвола, остваривање програма васпитног рада

14:30 – 15 - Пауза

15 – 18 - Контрола организованих часова учења (присутност ученика), одржавање мира, контрола присуства других ученика у туђим собама, стварање оптималних услова за учење, организовање помоћи бољих ученика слабијим, упућивање на клуб, библиотеку, читаоницу, упућивање на васпитаче који држе инструктивну наставу.

Вечерња смена (17 – 23ч)

17 – 18 - Обилазак соба, контрола учења

18 – 20 - Остваривање програма васпитног рада, разговори о свим актуелностима, начинима коришћења слободног времена, давање дозвола.

20 – 21:30 – Рад секција слободних активности

22 – 23 - Евиденција присутних ученика на повечерју, припрема за ноћни одмор, контрола понашања и фреквенције кретања ученика по ходницима, упућивање ученика у своје собе.

Васпитач је дужан да на спрату где врши повечерје контролише понашање ученика и припреме за ноћни одмор до 22:30ч, а потом да преузме свеску долазака од радника обезбеђења и сведе стање на својим листама. Тада се врши и провера и позивање ученика који нису били присутни на повечерју (сваки васпитач проверава своје листе).

Пауза васпитача који раде у помоћном дежурству се одређује у зависности од распореда дежурства у трпезарији. Сви васпитачи време за паузу користе најкасније до 20:30ч.

Ноћно дежурство (22 – 06ч)

22 – 23 – Контрола и евидентирање уласка ученика. У случају мањег броја присутних васпитача, ноћни васпитач помаже при повечерју.

23 - 24 - Контрола гашења светла и понашања ученика на интернату. Служба обезбеђења евидентира пристигле ученике.

24-01 – Ноћни васпитач своди стање присутних и одсутних ученика и контактира ученике и родитеље, уколико је потребно. Васпитач је у обавези да пре звања ученика или родитеља, провери да ли је ученика ипак присутан у дому.

После 23 часа забрањена је шетња по ходницима, телефонирање, музика, гласан разговор. Ученици који крше правила биће опоменути од стране ноћног васпитача, а уколико се и даље не придржавају правила васпитач је дужан да их упише у свеску ноћног дежурства. Групни васпитач је дужан да сутрадан обави разговор са ученицима који не поштују кућни ред и да обавести родитеље, као и да упозна ученике о консеквенцама уколико се понови непожељно понашање (изрицање васп.-дисциплинских мера). Васпитач обавештава шефа васпитне службе о предузетим корацима.

Уколико ученик није регистрован у листама да је у Дому, ноћни васпитач обавезно проверава одласком у собу да ли је ученик присутан. Уколико се утврди да је одсутан, зове се ученик, а потом родитељ.

Посебне напомене:

Обавеза дежурног васпитача је да, након завршеног дежурства у трпезарији, буде присутан у зборници дома. Дежурни васпитач је дужан да, уколико није присутан групни васпитач, организује чишћење околине дома у складу са постојећим распоредом, те да опомене ђаке које затекне у холу у време организованих часова учења када би требало да завршавају школске обавезе. У случају потребе за пратњом ученика у одласку у

здравствену установу, дежурни васпитач одређује који ће васпитач од присутних бити пратња ученику по постојећем дефинисаном распореду.

Обавеза васпитача је да најмање два пута месечно изврше увид у оцене и изостанке ученика, непосредно (одласком у школу) или посредно телефонским контактом одељенског старешине. Уколико се увид у оцене врши непосредно, неопходно је одлазак благовремено најавити шефу васпитне службе.

Ученици морају да буду обавештени од стране групног васпитача да су у обавези да буду у својим собама у току вршења повечерја.

Дозволе за продужени излазак даје искључиво групни васпитач, најкасније до 20ч. Ученик је дужан да се врати у Дом најкасније до 22:45. У случајевима када ученик има сталну дозволу због тренирања (уз потврду клуба и сагласност родитеља), у Дом може ући до 24 часа.

Обавеза је групног васпитача да тачно евидентира присутност ученика у дому током викенда. У случајевима премештања ученика у друге собе (због издавања или уз дозволу васпитача), све промене неопходно је евидентирати у листама за повечерје (поред имена ученика дописати број собе у којој ће ученик боравити).

Уколико ученик више пута крши кућни ред Дома, групни васпитач је у обавези да обавести родитеље и изрекне васпитно-дисциплинску меру, односно да покрене дисциплински поступак.

Београд, 04. новембар 2019. године

Директор
Саша Роквић

